



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, সান্তাহার সরকারি কলেজ, বগুড়া

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল, রাজশাহী-এর


মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

০১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: সাধারণ কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬-৭
অঙ্গীকার নামা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১০

  
২০/০৭/২৬  
প্রফেসর মোঃ ছায়দুল ইসলাম জেয়ারদার  
আই.সি-(১১০০৭)  
অধ্যক্ষ  
সভাহার সরকারি কলেজ, বগড়া।

## সান্তাহার সরকারি কলেজের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### (Overview of the Performance of Santahar Govt College)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### ● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

২০২০-২১: কলেজে উচ্চ মাধ্যমিক ও ডিগ্রী পাস শ্রেণির বিভিন্ন বর্ষের অনলাইনে ক্লাস অনুষ্ঠান, শিক্ষক-কর্মচারীগণের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ, বিভিন্ন জাতীয় দিবস পালন, বৃক্ষরোপন ও সরকার কর্তৃক ঘোষিত বিভিন্ন কর্মসূচী পালন।

২০২১-২২: কলেজে উচ্চ মাধ্যমিক ও ডিগ্রী পাস শ্রেণির বিভিন্ন বর্ষের ক্লাস অনুষ্ঠান, শিক্ষক-কর্মচারীগণের কর্মস্থলে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ, বিভিন্ন জাতীয় দিবস পালন, বৃক্ষরোপন ও সরকার কর্তৃক ঘোষিত বিভিন্ন কর্মসূচী পালন করা ৩টি মালটিমিডিয়া ক্লাসরুম করা, ফ্ল্যাগ স্ট্যান্ড ও ফুল বাগান তৈরি করা প্রভৃতি।

২০২২-২৩: কলেজে উচ্চ মাধ্যমিক ও ডিগ্রী পাস শ্রেণির বিভিন্ন বর্ষের ক্লাস অনুষ্ঠান, বিভিন্ন জাতীয় দিবস পালন, বৃক্ষরোপন ও সরকার কর্তৃক ঘোষিত বিভিন্ন কর্মসূচী পালন করা ছাড়াও কলেজ মাঠ প্রস্তুতকরণ, চলমান ছয়তলা ভবনের নির্মাণ কাজ তদারক করা, সমগ্র কলেজকে সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা, ক্যাম্পাসে ফুলের বাগানে সুসজ্জিত করাসহ কলেজ সংস্কার প্রভৃতি।

#### ● সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

কলেজ মাঠে মুক্ত মঞ্চ তৈরি, আলাদা লাইব্রেরি ভবনের সংকট, আই.সি.টি ল্যাব প্রয়োজন, শিক্ষক ডরমিটরি প্রয়োজন, সাংস্কৃতিক কর্মকান্ড পরিচালনার জন্য মিলনায়তন প্রয়োজন, ছাত্র-ছাত্রীদের আবাসন সংকট, শূন্যপদে শিক্ষক-কর্মচারীগণের জরুরী ভিত্তিতে পদায়ন প্রয়োজন।

#### ● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

নির্মাণাধীন ৬ তলা বিশিষ্ট একাডেমিক ভবন নির্মিত হলে বিভিন্ন বিষয়ে অনার্স কোর্স চালুকরা, লাইব্রেরি ভবন, আই.সি.টি ল্যাব, শিক্ষক ডরমিটরি, মিলনায়তন, ছাত্র-ছাত্রীদের হোস্টেল নির্মাণের জন্য কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করা এবং শূন্য ও সৃষ্ট পদে শিক্ষক-প্রদর্শক-কর্মচারী পদায়নের জন্য আবেদন করা।

#### ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

১। বার্ষিক পূর্নাঙ্গ একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পর্যাপ্ত সংখ্যক তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ।

২। ম্যালটিমিডিয়ার মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ক্লাস গ্রহণ।

৩। যুগের চাহিদা অনুযায়ী উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে কম্পিউটার শিক্ষা/আইসিটি, ফার্মেসি, ফিসারিজ, ফ্যাশন ডিজাইনিং প্রভৃতি বিষয় খোলার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করা, এ ছাড়া বিভিন্ন বিষয়ে অনার্স কোর্স চালু করার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করা।

৪। বার্ষিক বিভিন্ন কমিটি (ভর্তি, পরীক্ষা সংক্রান্ত ও জাতীয় দিবস উদযাপনসহ) মোট ৮টি কমিটি গঠন।

৫। শিক্ষক ডরমিটরি, লাইব্রেরী ও আই.সি.টি. ল্যাব স্থাপন নির্মাণের জন্য পুনরায় একটি পাঁচতলা ভবন নির্মাণের জন্য কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করা।

  
২০/০৬/২৩  
প্রফেসর মোঃ হুমায়ুন ইসলাম জোয়ারদার  
আই.সি.টি-(১১০০৭)  
অধ্যক্ষ  
সান্তাহার সরকারি কলেজ, বগুড়া।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, সান্তাহার সরকারি কলেজ, বগুড়া

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল, রাজশাহী-এর মধ্যে ২০২৩ সালের

জুন, ২০২৩ মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

  
২০/০৬/২৩  
প্রফেসর মোঃ হোসেন ইসলাম জেআরদার  
আই.সি-(১১০০৭)  
অধ্যক্ষ  
সান্তাহার সরকারি কলেজ, বগুড়া।

## সেকশন-১

সান্তাহার সরকারি কলেজ, বগুড়া এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ  
এবং  
প্রধান কার্যাবলি:

### ১.১ রূপকল্প (Vision):

মানবিক মূল্যবোধ সম্পন্ন বিশ্বমানের শিক্ষার্থী গড়ে তোলা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বিশ্বায়নের এই যুগে আন্তর্জাতিক প্রতিযোগিতায় টিকে থাকার যোগ্য করে শিক্ষার্থীদের গড়ে তোলার লক্ষ্যে পাঠ্যক্রম অনুযায়ী নিয়মিত ব্যবহারিক ও তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ, নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ, সহপাঠ কার্যক্রমের সফল বাস্তবায়ন, মানসম্মত মূল্যায়ন পদ্ধতির যথাযথ প্রয়োগ এবং কার্যকর মনিটরিং ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে উৎপাদনমুখী, সৃজনশীল মেধাসম্পন্ন, দেশপ্রেমে উদ্বুদ্ধ শিক্ষার্থী গঠন।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩(১) সান্তাহার সরকারি কলেজ, বগুড়া এর কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ:

- ✓ একাডেমিক উন্নয়ন
- ✓ প্রশাসনিক উন্নয়ন
- ✓ আর্থিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা
- ✓ ইনহাউস প্রশিক্ষণ
- ✓ সহ-পাঠ্যক্রম উন্নয়ন

১.৩(২) আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- ✓ দাপ্তরিত কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ
- ✓ কর্মসম্পাদনের গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
- ✓ আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- ❖ নিয়মিত দাপ্তরিক কর্মকান্ড তদারকি
- ❖ একাডেমিক কর্মকান্ড তদারকির মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের অগ্রগতি পরিমাপ
- ❖ আর্থিক ব্যবস্থাপনার স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ
- ❖ সরকারি সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
- ❖ স্থানীয় প্রশাসন ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক যে কোন সমস্যার সমাধান।
- ❖ করোনা কালীন বিকল্প উপায়ে প্রশাসনিক ও একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনার ব্যবস্থা করন।

**সেকশন-২**  
**সান্তাহার সরকারি কলেজ, বগুড়া**  
**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা:**

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
<b>এপিএ প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের নাম : সান্তাহার সরকারি কলেজ, বগুড়া -এর কার্যক্রম (১০০ নম্বর)</b>																
১। একাডেমিক উন্নয়ন	২৫	১.১ ক্লাস রুটিন প্রয়োগ ও প্রচার	একাদশ	ক্রমযোজিত	তারিখ	১	১ জুলাই	১ অক্টোবর	১ জুলাই	৭ জুলাই	১৪ জুলাই	২১ জুলাই	২৮ জুলাই	১ জুলাই	১ জুলাই	
			একাদশ ব্যব	সমষ্টি	তারিখ	১	১ জানুয়ারি	১ জানুয়ারি	১ ডিসেম্বর	৭ ডিসেম্বর	১১ ডিসেম্বর	২৫ ডিসেম্বর	১৮ ডিসেম্বর	১ ডিসেম্বর	১ ডিসেম্বর	
			দ্বাদশ ব্যবসহ	গড়	তারিখ	১	১ জুলাই	১ অক্টোবর	১ জুলাই	৭ জুলাই	১৪ জুলাই	২১ জুলাই	২৮ জুলাই	১ জুলাই	১ জুলাই	
			স্নাতক (পাস) ১,২,৩	তারিখ	তারিখ	২	১ জানুয়ারি	১ জানুয়ারি	১ জানুয়ারি	৭ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১৫ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	১ জানুয়ারি	১ জানুয়ারি	
		১.২ পাঠ পরিকল্পনা	একাদশ ও দ্বাদশ জুলাই-ডিসেম্বর	সময়	তারিখ	২	১ জুলাই	১ জুলাই	১ জুলাই	৪ জুলাই	৭ জুলাই	১০ জুলাই	১৫ জুলাই	১ জুলাই	১ জুলাই	
			একাদশ ও দ্বাদশ জানুয়ারি-জুন	সময়	তারিখ	২	১ জানুয়ারি	১ জানুয়ারি	১ জানুয়ারি	৪ জানুয়ারি	৭ জানুয়ারি	১০ জানুয়ারি	১৫ জানুয়ারি	১ জানুয়ারি	১ জানুয়ারি	
		১.৩ পাঠ পরিকল্পনা ব্যবহারিক	একাদশ ও দ্বাদশ জুলাই-ডিসেম্বর	সময়	তারিখ	২	১ জুলাই	১ জুলাই	১ জুলাই	৪ জুলাই	৭ জুলাই	১০ জুলাই	১৫ জুলাই	১ জুলাই	১ জুলাই	
			একাদশ ও দ্বাদশ জানুয়ারি-জুন	সময়	তারিখ	২	১ জানুয়ারি	১ জানুয়ারি	১ জানুয়ারি	৪ জানুয়ারি	৭ জানুয়ারি	১০ জানুয়ারি	১৫ জানুয়ারি	১ জানুয়ারি	১ জানুয়ারি	
		১.৪ শিক্ষার্থীর ধারাবাহিক মূল্যায়ণ	একাদশ ও দ্বাদশ	সংখ্যা	সংখ্যা	২				৩১০০	২৮২০	২৬৪০	২২০০	২০৪০	৩২০০	৩২০০
			স্নাতক (পাস) ১,২,৩	সংখ্যা	সংখ্যা	১				৪৫	৪১	৩৭	৩৪	৩১	৫০	৫০
২। প্রশাসনিক উন্নয়ন ও আর্থিক স্বচ্ছতা জবাবদিহিতা	২৫	২.১ একাডেমিজ ক্যালেন্ডার-২০২৪	একাডেমিজ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	সময়	তারিখ	৫	জানুয়ারি	জানুয়ারি	৪.১২.২১	১১ ডিসেম্বর	১৫ ডিসেম্বর	১৮ ডিসেম্বর	২০ ডিসেম্বর	১১ ডিসেম্বর	১১ ডিসেম্বর	
		২.২ এপিএ বাস্তবায়ন	সভা	সময়	তারিখ	৫	৭	১২	১৫	১৩	১২	১১	১০	১৮	২০	
		২.৩ ক্রয় পরিকল্পনা-২০২৫	প্রণয়ন	সময়	তারিখ	৫			৫ জুন	১৫ জুন	২১ জুন	২৭ জুন	৩০ জুন	১ জুন	১ জুন	
		২.৪ ক্রয় পরিকল্পনা-২০২৪	বাস্তবায়ন	সময়	তারিখ	৫			৩০ জুন							
		২.৫ ভিজিলেন্স	গঠন	সময়	তারিখ	৩	১ জানুয়ারি	১ জানুয়ারি	১ জানুয়ারি	৭ জানুয়ারি	১২ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	২০ জানুয়ারি	১ জানুয়ারি	১ জানুয়ারি	
			প্রতিবেদন	সংখ্যা	তারিখ	২				২২০	২১০	২০৪	১৯০	১৮০	১৭০	২২৫

	২.৬ কমিটি গঠন	গঠন	সংখ্যা	তারিখ	৩	৭	১২	১৫	১৩	১২	১১	১০	১৮	২০
	২.৭ মাসিক সভা	বাস্তবায়ন	সংখ্যা	তারিখ	২			৪৫	৪১	৩৭	৩৪	৩১	৫০	৫০
	২.৮ জাতীয় দিবস পালন	বাস্তবায়ন	সময়	তারিখ	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
	২.৯ নির্মাণাধীন ভবনের কাজ তদারকী করা	প্রতিবেদন	সময়	তারিখ	৩	৫	৫	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬

৬

৩। পরিবেশ ও কাঠামোগত উন্নয়ন	২০	৩.১ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	ক্যাম্পাস	সংখ্যা	সংখ্যা	২	১২	৪০	৫০	৪৮	৪৬	৪৩	৪০	৬০	৭০	
		৩.২ ক্যাম্পাসের সৌন্দর্য বৃদ্ধি		সংখ্যা	সংখ্যা	২										
		৩.৩ বৃক্ষরোপন কার্যক্রম	ক্যাম্পাস	সংখ্যা	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	১	২	২	
		৩.৪ খেলার মাঠ উন্নয়ন	ক্যাম্পাস	সংখ্যা	সংখ্যা	২										
	৩.৫ শিক্ষক মিলনায়তন সংস্কার	ক্যাম্পাস	সংখ্যা	সংখ্যা	২			১৫	২০	২৫	৩০			জুন	জুন	
	৩.৬ হাত ধোতকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ	ক্যাম্পাস	সংখ্যা	সংখ্যা	২	১৯০	২২৫	২৬০	২৫০	২৪৫	২৩৫	২২৫	২৬০	২৬০		
	৩.৭ বিশুদ্ধ পানির ব্যবস্থার করণ	ক্যাম্পাস	সংখ্যা	সংখ্যা	২	৩০	৫০	৬০	৫৭	৫৫	৫৩	৫০	৭০	৮০		
৪। মনিটরিং নিশ্চিতকরণ	১৫	৪.১ সিসিটিভি ক্যামেরা	স্থাপিত	সংখ্যা	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	
		৪.২ সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন	জনঘন্টা	জনঘন্টা	জনঘন্টা	১		২০০	৩০০	২৭০	২৪০	২০০	১৮০	৪০০	৪০০	
		৪.৩ ক্যারিকুলাম পরিচিতি	জনঘন্টা	জনঘন্টা	জনঘন্টা	১		২০০	৩০০	২৭০	২৪০	২০০	১৮০	৩০০	৩০০	
		৪.৪ এপিএ প্রশিক্ষণ		জনঘন্টা	জনঘন্টা	১	২৫	২৫	২৭	২১	১৮	১৬	১৪	৩২	৩২	
৫। সহপাঠক্রম উন্নয়ন	১৫	৫.১ বিদায় অনুষ্ঠান ও দোয়া মাহফিল	বিদায়ী আলোচনা, দোয়া মাহফিল	সংখ্যা	সংখ্যা	২	৫	৫	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬	
		৫.২ সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা	সাংস্কৃতিক কর্মকান্ড অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	৮	৮	১০	৯	৮	৮	৮	১০	১০	
		৫.৩ বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	ফুটবল, ভলিবল, ক্রিকেট, ব্যাডমিন্টন	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	১		১	১	১	১	১	১	১	১
		৫.৪ শিক্ষা সফর	শিক্ষা সফর অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	সংখ্যা	২	১		১	১	১	১	১	১	১	১
		৫.৫ জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	সংখ্যা	২										
		৫.৬ বিতর্ক প্রতিযোগিতা	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	সংখ্যা	১	১		১	১	১	১	১	১	২	২
		৫.৭ দেয়ালিকা প্রকাশ	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	সংখ্যা	১	১		১	১	১	১	১	১	২	২
		৫.৮ কলেজ ম্যাগাজিন প্রকাশ।	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	সংখ্যা	১	১		১	১	১	১	১	১	২	২

  
 ২০/০৫/২৬  
 প্রফেসর মোঃ হারুন ইসলাম জোয়ারদার  
 আই.ডি-(১১০০৭)  
 জ্যাক  
 সত্তাহার সরকারি কলেজ, বগড়া।

## অঞ্জীকারনামা

আমি, প্রফেসর মোঃ ছায়ফুল ইসলাম জোয়ারদার (১১০০৭), অধ্যক্ষ, সান্তাহার সরকারি কলেজ, বগুড়া, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল, রাজশাহী এর পরিচালকের নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল, রাজশাহী, অধ্যক্ষ, সান্তাহার সরকারি কলেজ, বগুড়া-র নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



প্রসেফর মোঃ ছায়ফুল ইসলাম জোয়ারদার (১১০০৭)  
অধ্যক্ষ  
সান্তাহার সরকারি কলেজ, বগুড়া।

২০/০৬/২০২৩

তারিখ

প্রফেসর মোঃ ছায়ফুল ইসলাম জোয়ারদার  
আই.সি-(১১০০৭)  
অধ্যক্ষ  
সান্তাহার সরকারি কলেজ, বগুড়া।



পরিচালক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল, রাজশাহী  
প্রফেসর মোঃ মাহবুব হুসেইন শিব (১১০০৭)  
পরিচালক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা  
রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী।

২০/০৬/২০২৩


তারিখ



## সংযোজনী-১

### শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১	মাউশি অধিদপ্তর	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
২	APA	Annual Performance Agreement
৩	e-GP	e-Government Procurement
৪	ISAS	Individual Self-Assessment System
৫	MPO	Monthly Pay Order
৬	NAAND	National Academy for Autism and Neuro Development
৭	NDD	Autism and neuro Development Disability
৮	PBM	Performance Based Management
৯	SBA	School Based Assessment
১০	SDG	Sustainable Development Goal
১১	SESIP	Secondary Education Sector Investment Program
১২	SEDP	Secondary Education Development Program
১৩	SEQAEP	Secondary Education Quality Access and Enhancement Project
১৪	SMC	School Managing Committee

  
২০/০৭/২০  
প্রফেসর মেট হামেদুল ইসলাম জোয়ারদার  
আই.ডি-(১১০০৭)  
অধ্যক্ষ  
সভাহার সরকারি কলেজ, বগুড়া।

## সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	১। একাডেমিক উন্নয়ন	১.১ ক্লাস রুটিন প্রয়োগ ও প্রচার (অফলাইন, অনলাইন ও ব্যবহারিকসহ)	সময়/তারিখ/সংখ্যা	অফিস নথি
০২	২। প্রশাসনিক উন্নয়ন ও আর্থিক স্বচ্ছতা জবাবদিহিতা	২.১ একাডেমিজ ক্যালেন্ডার- ২০২২ এপিএ বাস্তবায়ন, ক্রয় পরিকল্পনা-২০২২ ক্রয় পরিকল্পনা-২০২৩ ভিজিলেন্স	সময়/তারিখ/সংখ্যা	অফিস নথি
০৩	৩। পরিবেশ ও কাঠামোগত উন্নয়ন	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষরোপন কার্যক্রম খেলার মাঠ উন্নয়ন কলেজের প্রধান ফটক সংস্কার শিক্ষক মিলনায়তন সংস্কার হাত ধৌতকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ বিশুদ্ধ পানির ব্যবস্থার করণ মাল্টিমিডিয়া শ্রেণি কক্ষ প্রস্তুতকরণ	সময়/তারিখ/সংখ্যা	অফিস নথি
০৪	৪। মনিটরিং নিশ্চিতকরণ	সম্পাদনিক রুটিন (শিক্ষক) ক্লাস গ্রহণ ডায়েরি (শিক্ষক) ক্লাস গ্রহণ (প্রতিবেদন) সিসিটিভি ক্যামেরা ইউটিউব/ফেসবুক চ্যানেল খোলা ইউটিউব/ফেসবুক ক্লাস আপলোড সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন কারিকুলাম পরিচিতি এপিএ প্রশিক্ষণ	সময়/তারিখ/সংখ্যা/শ তাংশ	অফিস নথি
০৫	৫। সহপাঠক্রম উন্নয়ন	ধর্মীয় অনুষ্ঠান সাহিত্য ও সংস্কৃতি প্রতিযোগিতা বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা শিক্ষা সফর জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ কুইজ	সময়/তারিখ/সংখ্যা	অফিস নথি